

PROTOCOLE DE NETTOYAGE DES SANITAIRES

Fiche affichable · ordre des opérations « du plus propre au plus sale »

N°	Étape	Comment faire
1	Préparer	Aérer si possible. Vérifier chariot, gants et code couleur. Actionner la chasse et appliquer le détartrant WC pour temps de contact.
2	Vider et recharger	Corbeilles et consommables : papier, savon, essuie-mains. Signaler toute anomalie technique.
3	Dépoussiérer haut vers bas	Bouches d'aération, dessus de séparations, distributeurs, plinthes.
4	Nettoyer les surfaces « propres »	Miroirs, robinetterie, lavabos, distributeurs : détergent adapté, chiffon dédié (bleu).
5	Nettoyer portes et contacts	Poignées, interrupteurs, boutons de chasse : points de contact = désinfection quotidienne.
6	Nettoyer urinoirs puis WC	Extérieur puis intérieur de la cuvette, lunette et abattant : matériel dédié (rouge), jamais réutilisé ailleurs.
7	Laver le sol	Du fond vers la sortie, balayage humide puis lavage. Laisser un sol sec ou signaler par un chevalet.
8	Contrôler et tracer	Contrôle visuel final, renseigner la fiche de passage : date, heure, agent, anomalies.

Règles d'or

Code couleur : rouge = WC et urinoirs · bleu = lavabos et surfaces · jamais de croisement entre les deux.

Toujours du plus propre au plus sale, et du haut vers le bas.

Respecter le temps de contact des produits (détartrant, désinfectant) indiqué par le fabricant.

Modèle proposé par Easy to Clean (easytoclean.co), libre d'usage et d'adaptation. Adapter produits et fréquences à votre site et aux consignes internes.

Fiche de passage · Sanitaires

Local / étage : _____ Semaine du : _____

Date	Heure	Agent (initiales)	Prestations réalisées	Anomalie / signalement	Visa

Fréquence recommandée : passage quotidien a minima, renforcé selon la fréquentation (ERP, vestiaires, restauration). Conserver les fiches pour la traçabilité contractuelle.