

Grille de critères · appel d'offres de nettoyage

Pondérations indicatives · à adapter au site et au règlement de consultation

Site

Acheteur

Date de la consultation

Nombre d'offres

Critère / sous-critère	Pondération	Note /10	Points	Observations
VALEUR TECHNIQUE	55 %			
Organisation et planning par zone, créneaux	12 %			
Effectif, heures par semaine et par zone, remplacement des absents	12 %			
Encadrement et suivi (chef d'équipe, fréquence sur site)	6 %			
Matériel, mécanisation et robotisation, produits, fiches de sécurité	8 %			
Traçabilité, reporting, contrôle qualité contradictoire	8 %			
Continuité de service, délai d'intervention, réversibilité	4 %			
Formation, qualifications (CQP), sécurité (plan de prévention)	5 %			
PRIX	40 %			
Forfait annuel nettoyage courant (analysé en heures)	30 %			
Bordereau des prestations périodiques et à la demande	10 %			
DÉVELOPPEMENT DURABLE, INSERTION	5 %			
TOTAL	100 %			

Échelle : 10 = réponse complète, précise et adaptée au site visité ; 7 = complète mais générique ; 4 = incomplète ; 0 = absente. Prix : note maximale à l'offre la plus basse non anormale, les autres au prorata ou selon la formule du règlement.

Check-list de l'appel d'offres

De l'état des lieux à l'attribution

Étape	Fait	Date	Commentaire
État des lieux chiffré : locaux, surfaces, sols, occupation, contraintes, historique			
Cahier des charges : résultat attendu par zone, cadre (fréquences, horaires, moyens, traçabilité, contrôle, pénalités, sécurité, continuité), annexes			
Allotissement et durée (3 à 4 ans), options et variantes autorisées			
Critères, sous-critères et pondération écrits dans le règlement de consultation			
Liste anonymisée du personnel transférable (annexe 7) demandée au sortant et jointe			
Visite de site obligatoire organisée, attestation de visite exigée			
Réponses écrites aux questions transmises à tous les candidats			
Délai de remise : 3 à 4 semaines après la visite			
Analyse des offres en heures par zone, comparée à l'état des lieux			
Offres anormalement basses : demande de justifications			
Mémoire technique noté sous-critère par sous-critère sur la grille			
Négociation ou questions de clarification si la procédure le permet			
Attribution motivée, information des candidats non retenus			
Calendrier du transfert de personnel et de la mise en place, plan de prévention			
Contrat : contrôle qualité, traçabilité, pénalités, réversibilité, révision de prix			