

Cahier des charges de nettoyage · entrepôt logistique

Modèle à compléter · les mentions entre crochets sont des exemples à adapter

Donneur d'ordre

Site et adresse

Surface bâtie (m2)

Interlocuteur exploitation

Horaires d'exploitation

Date de visite obligatoire

1. Description du site par zone

Zone	Surface de sol (m2)	Revêtement	Créneaux possibles	Contraintes particulières
Allées principales		[béton quartzé]	[22 h à 5 h]	
Allées de picking				[largeur 2,8 m]
Quais et préparation				[nombre de quais]
Mezzanines				
Locaux sociaux et sanitaires				[3 équipes]
Bureaux d'exploitation				
Extérieurs et cours				
Zone spécifique (froid, ATEX)				

Surface de sol = surface réellement nettoyable, hors emprise des racks. Pics saisonniers à signaler :

2. Prestations et résultat attendu

Zone	Prestation incluse	Résultat attendu (vérifiable)	Fréquence plancher
Allées principales	[balayage mécanisé, lavage]	[pas de poussière soulevée au passage d'un chariot]	[quotidienne]
Allées de picking			
Quais	[ramassage débris, balayage]	[zone dégagée avant chaque arrivée]	[après chaque vague]
Locaux sociaux			
Périodique	[lavage approfondi quais, portes]		[mensuel]

Hors périmètre : [charpentes et éclairages en hauteur, espaces verts, séparateurs d'hydrocarbures, déneigement].

3. Coactivité et sécurité

- [] Créneaux par zone annexés et validés par l'exploitation
- [] Zones interdites pendant l'activité listées
- [] Plan de prévention signé avant démarrage
- [] Articulation avec le protocole de sécurité chargement et déchargement
- [] Tenue haute visibilité et chaussures de sécurité fournies par le titulaire
- [] Procédure d'épandage : délai d'intervention de minutes
- [] Accueil sécurité de chaque agent, remplaçants compris

4. Indicateurs et traçabilité

Indicateur	Méthode de mesure	Seuil visé	Fréquence de revue
Taux de conformité	Grille de résultat sur zones tirées au sort		Mensuelle
Taux de réalisation	Fiches de passage ou rapports machines		Mensuelle
Délai d'intervention épandage	Horodatage de l'appel et de la fin d'intervention		Mensuelle
Réalisation du périodique	Échéancier signé		Trimestrielle

5. Variante robotisée (autorisée, non imposée)

- Zones et m2 traités par machine, part de la surface robotisable
- Type de machine et créneaux d'utilisation
- Affectation du temps libéré pour les agents
- Maintenance, consommables, délai de remplacement en cas de panne
- Format et fréquence des rapports de passage

6. Cadre de réponse imposé

- Heures par semaine et par zone, effectif, encadrement
- Matériel par zone et âge du parc
- Planning type d'une semaine normale et d'une semaine de pic
- Bordereau des prestations périodiques et à la demande
- Plan de reprise du personnel le cas échéant, références logistiques

Date limite de remise

Visa du donneur d'ordre

Modèle d'information générale, à adapter à votre site et à faire relire au regard de vos obligations propres.