

Cahier des charges de nettoyage · EHPAD

Modèle à compléter avec le directeur, le cadre de santé et le référent hygiène

Établissement

Nombre de lits et d'unités

Surface totale (m2)

Référent hygiène

Directeur ou directrice

Date de démarrage souhaitée

1. Inventaire des locaux par zone à risque

Local	Nombre ou m2	Zone (1 à 3)	Revêtement	Observations
Chambres			[PVC]	[dont unité protégée]
Couloirs et halls		2		
Salles à manger		2		[horaires des repas]
Salles d'animation		2		
Sanitaires communs		3		
Salles de soins		3		
Bureaux et accueil		1		
Autres				

2. Partage des tâches

Tâche	Établissement	Prestataire	Fréquence ou délai
Entretien quotidien des chambres	[]	[]	
Entretien de départ	[]	[]	[sous ... heures]
Couloirs, halls, ascenseurs	[]	[]	
Salles à manger après service	[]	[]	
Sanitaires communs	[]	[]	[... passages par jour]
Vitrerie et remise en état	[]	[]	[échancier]
Fourniture produits et consommables	[]	[]	

3. Protocoles et produits imposés

- [] Protocoles de l'établissement annexés (chambre, sanitaires, parties communes)
- [] Liste des produits validés annexée, substitution interdite sans accord écrit
- [] Code couleur identique à celui des équipes internes
- [] Formation des agents aux protocoles avant la première intervention (émargement)
- [] Fiches de données de sécurité au local d'entretien

4. Traçabilité et contrôle

Élément	Support demandé	Conservation	Contrôle
Passages en chambre	[fiche par chambre]		
Parties communes	[feuille de passage ou rapport machine]		
Contrôle visuel	[grille partagée]		[hebdomadaire]
Audit des pratiques	[grille d'audit]		[trimestriel]

5. Continuité de service

Prestations le week-end

Prestations les jours fériés

Délai de remplacement d'un agent (h)

Nombre d'agents affectés en stable

6. Renfort en épisode infectieux

- Déclenchement par :
- Délai de mise en œuvre : heures
- Fréquences renforcées : points de contact / sanitaires / chambres concernées
- Produit utilisé :
- Mode de calcul du surcoût :

7. Comportement et confidentialité

- Frapper, se présenter, respecter les objets personnels
- Signaler aux soignants toute chute ou situation inhabituelle
- Clause de confidentialité signée par chaque agent

Modèle d'information générale, à compléter avec les protocoles de l'établissement et à faire relire avant diffusion.